

**UCHWAŁA NR XXXI/251/2021
RADY GMINY KRAMSK**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Kramsk na lata 2021-2023.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), Rada Gminy w Kramsku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się *Program Usług Społecznych w Gminie Kramsk na lata 2021-2023*, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk oraz Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Lidźbiński



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Centrum Usług Społecznych

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE KRAMSK

Kramsk 2021 r.



Spis treści

I. Nazwa i cel Programu	3
II. Okres realizacji Programu	4
III. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu.....	4
IV. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem.....	6
V. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie	7
VI. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.....	8
VII. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg	10
VIII. Sposób dokumentowania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6 oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie o którym mowa w pkt. 7.....	10
IX. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych	11
X. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji:	11
XI. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.....	14
XII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.....	17



I. Nazwa i cel Programu

Nazwa Programu: Program Usług Społecznych w Gminie Kramsk.

Celem programu jest zapewnienie mieszkańcom gminy Kramsk dostępu do wysokiej jakości, dopasowanych do indywidualnych potrzeb, usług społecznych. Katalog usług społecznych utworzony został w oparciu o diagnozę i potrzeby społeczności lokalnej i to ona stała się wyznacznikiem jakim grupom mieszkańców gminy Kramsk będą one świadczone w ramach pilotażu. Katalog stanowi dokument w zakresie wniosków i odpowiedzi diagnozujących potrzeby i potencjał społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w gminie Kramsk oraz podstawy przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) w Centrum Usług Społecznych (CUS).

Tryb, zasady tworzenia i uchwalania Programu Usług Społecznych wynikają z art. 4 – art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019r., poz. 1818). Centrum Usług Społecznych w Kramsku jest realizatorem Programu Usług Społecznych, z kolei wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019r., poz. 1818) mogą być:

- Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk,
- Urząd Gminy Kramsk,
- jednostki organizacyjne gminy Kramsk,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych,
- podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Centrum Usług Społecznych jest koordynatorem usług społecznych w gminie, którego zadaniem jest ułatwianie mieszkańcom gminy Kramsk dostępu do usług. Realizacja usług



społecznych w gminie przyczyni się do deinstytucjonalizacji, jednocześnie wzmocni funkcjonowanie grup kategoryalnych, wskazanych w Diagnozie potrzeb społeczności lokalnej.

II. Okres realizacji Programu

Usługi Społeczne proponowane w Programie Usług Społecznych w Gminie Kramsk, będą realizowane w latach 2021 r. – 2023 r. w ramach projektu nr POWR.02.08.00-00-0078/20 pt. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, oraz będą kontynuowane po zakończeniu projektu przez okres co najmniej 3 lat.

III. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Realizacja Programu Usług Społecznych wynika z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału w zakresie usług społecznych na terenie gminy Kramsk. Diagnoza została przeprowadzona zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1818). Prowadzona była od października do listopada 2020 roku. Poniżej zostały wskazane główne potrzeby w zakresie realizacji usług społecznych przedstawione przez mieszkańców gminy Kramsk. W programie usług społecznych potrzeby zostały wskazane w odniesieniu do głównych odbiorców i dotyczą:

➔ W zakresie wspierania rodzin:

1. Rozszerzenie usług społecznych na rzecz rodzin poprzez zwiększenie dostępu do mobilnych usług tj. prawnych, terapeutycznych i psychologicznych.
2. Wzrost znaczenia roli asystenta rodziny.

➔ W zakresie pomocy społecznej szeroko rozumianej:

1. Poszerzenie wachlarza o udzielenie specjalistycznej pomocy tj. usługi świadczone przez pielęgniarkę środowiskową, rehabilitanta czy dietetyka. Wyniki diagnozy wskazują, że wsparcie to jest świadczone na niewystarczającym poziomie i wymaga zwiększenia w zakresie dostępności i ilości.



2 Diagnoza nie tylko wskazuje na potrzebę zwiększenia ilości usług w zakresie pomocy społecznej i zdrowotnej, ale także wyraźnie podkreśla potrzebę świadczenia ich w formie mobilnej.

W zakresie opieki zdrowotnej:

1. Zapewnienie pakietu szkoleń wspomagających osoby w rodzinie, które opiekują się osobą starszą, schorowaną, z niepełnosprawnością (krótki instruktaż dla członka rodziny jak właściwie opiekować się, dbać o higienę osobistą oraz zaspokajać podstawowe potrzeby).
2. Rozszerzenia usług społecznych w zakresie opieki zdrowotnej poprzez uruchomienie dodatkowych usług fakultatywnych świadczonych w obszarze zdrowia na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

W zakresie pobudzania aktywności obywatelskiej:

1. Większe zaangażowanie gminy w organizację lokalnych imprez społeczno-kulturalnych.
2. Wsparcie młodzieży poprzez organizowanie nowych form spędzania czasu wolnego (kultura i rekreacja).
3. Utworzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej dla Seniorów, który mógłby zdecydowanie wypełnić lukę w zakresie aktywizacji osób starszych poprzez kształcenie, rekreację, sport, turystykę, kulturę oraz programy edukacyjne.

Dotyczące reorganizacji instytucji pomocy społecznej:

Jak wynika z diagnozy, aż 85,71% respondentów badania uważa, że konieczna była reorganizacja instytucji pomocy społecznej z nastawieniem na rozwój usług społecznych. Potrzeba w tym zakresie wyraźnie wskazywała, że władze gminy i kierownicy instytucji pomocy społecznej powinni podjąć działania w zakresie przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych. Od dnia 1.04.2021 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kramsku został przekształcony w Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk na mocy Uchwały NR XXVII/217/2021 Rady Gminy Kramsk z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk oraz uchwalenia statutu Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk.



IV. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Adresatami Programu Usług Społecznych są mieszkańcy Gminy Kramsk, w szczególności wskazani w Diagnostyce potencjału i potrzeb w zakresie usług społecznych jako priorytetowi odbiorcy usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Lp.	Nazwa usługi	Charakterystyka odbiorców	Przewidywana liczba osób
1	Wspierania rodziny	Usługi kierowane będą do rodzin, w tym w szczególności rodzin z dziećmi doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych, ale także do rodzin, które znalazły się z różnych powodów w sytuacjach kryzysowych. W szczególności wsparciem będą obejmowane rodziny proponowane przez asystentów rodziny, rodziny wielodzietne, a także rodziny, których dzieci uczęszczają do placówek wsparcia dziennego, w celu kompleksowego oddziaływania na poprawę sytuacji tych rodzin.	30 osób rocznie
2	Pomocy społecznej	Usługi kierowane będą do osób starszych, niepełnosprawnych i niesamodzielnych przy wykonywaniu podstawowych czynności życiowych oraz osób mających problemy z przestrzeganiem norm żywieniowych, z nastawieniem na mobilne usługi dostarczane w środowisku zamieszkania.	130 rodzin rocznie
3	Promocji i ochrony zdrowia	Osoby z niepełnosprawnościami, ale też osoby uzależnione lub narażone na uzależnienia.	80 osób rocznie
4	Pobudzania aktywności obywatelskiej	Szeroko rozumiana społeczność lokalna (seniorzy, dzieci, młodzież, kobiety).	30% członków społeczności lokalnej skorzysta z usług rocznie



V. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

Zakresy usług ujętych w Programie Usług Społecznych wynikają z art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 r., poz.1818).

Proponowane usługi w projekcie Programu Usług Społecznych wynikają z przeprowadzonej „Diagnozy potrzeb społeczności lokalnej” w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Kramsk. Usługi społeczne, obejmują:

- (1) usługi wspierania rodziny;
- (2) usługi pomocy społecznej;
- (3) usługi promocji i ochrony zdrowia;
- (4) usługi pobudzania aktywności obywatelskiej.

Oferowane usługi w ramach Programu Usług Społecznych finansowane są z środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Lp.	Usługi społeczne wymienione w art. 2 ust.1 ustawy ¹	Planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach CUS
1	Wspierania rodziny	1.1. Prowadzenie wsparcia i poradnictwa psychologicznego i rodzinnego (m. in. psycholog, terapeuta rodzin, psychoterapeuta, itp.); 1.2. Mobilne usługi poradnictwa psychologicznego i rodzinnego (m. in. psycholog, terapeuta rodzin, psychoterapeuta, itp.); 1.3. Usługi asystenta rodziny; 1.4. Usługi prowadzenia poradnictwa prawnego (prawnik) – w ramach nieodpłatnego poradnictwa świadczonego przez gminę; 1.5. Usługi interwencji kryzysowej.
2	Pomocy społecznej	2.1. Mobilne usługi towarzyszenia seniorom i osobom niesamodzielnym ograniczające poczucie samotności i izolacji w środowisku zamieszkania;

¹ Ustawa z dnia 19.07.2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818 ze zm.).



		<p>2.2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - mobilne usługi sanitarne obejmujące pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych seniorów i osób niesamodzielnych (np. pranie, sprzątanie, mycie, pielęgnacja);</p> <p>2.3. Mobilne usługi pielęgniarstwa;</p> <p>2.4. Mobilne usługi rehabilitacji zdrowotnej i dietetycznej;</p> <p>2.5. Mobilne usługi pracy socjalnej skoncentrowanej na rozwiązaniach.</p>
3	Promocji i ochrony zdrowia	<p>Usługi promocji i ochrony zdrowia zostały połączone w wiązki z usługami wsparcia rodziny i usługami pomocy społecznej w celu lepszego zaspakajania potrzeb mieszkańców:</p> <p>3.1. Prowadzenie profilaktyki, terapii uzależnień i współzależnień (jako wsparcie rodzin);</p> <p>3.2. Usługi wsparcia dla opiekunów osób niesamodzielnych i osób o ograniczonej samodzielności, w tym usługi opieki wychnieniowej (rehabilitant, neurologopeda) oraz wsparcia doradczego, informacyjnego i psychologicznego ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością;</p> <p>3.3. Usługi wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.</p>
4	Pobudzania aktywności obywatelskiej	<p>Animację lokalną, edukację środowiskową oraz inne formy działań aktywizujących w środowisku zamieszkania:</p> <p>4.1. Usługi animacji lokalnej;</p> <p>4.2. Usługi edukacji środowiskowej;</p> <p>4.3. Usługi działań aktywizujących w środowisku zamieszkania (m. in. klub seniora i juniora, koła gospodyń wiejskich, eventy, konferencje, warsztaty, szkolenia, promocja wolontariatu dla osób starszych, działania aktywnego spędzania czasu wolnego przez seniorów, dzieci i młodzież).</p>

VI. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

Warunki, tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie realizowane będą zgodnie z art. 35- art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1818) – Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum usług społecznych. Osoby chcące skorzystać z usług społecznych założonych



w programie usług społecznych, muszą spełnić warunek dopuszczający tj. być mieszkańcami gminy Kramsk. Przez mieszkańca gminy Kramsk należy rozumieć obywatela polskiego lub cudzoziemca, który ma miejsce zamieszkania i przebywa (z zamiarem stałego pobytu) na terenie gminy Kramsk. Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych odbywać się może wyłącznie za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego. Pozostałe warunki oraz tryb kwalifikowania został przedstawiony poniżej z uwzględnieniem podziału realizacji usług społecznych na:

Lp.	Zakres usług	Warunki kwalifikowania	Tryb kwalifikowania
1	Wspierania rodziny	<ul style="list-style-type: none"> - rodzina/osoba objęta systemem pomocy społecznej(pracownika socjalnego- nieporadność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych); - zaświadczenie specjalistów (np. pedagog/asystent rodziny/kurator) - uzależnienia (zaświadczenie od specjalisty); - nieporadność w sprawach administracyjnych (osoba ubiegająca się o wsparcie). 	formularz odbiorcy usług społecznych opracowany w CUS / indywidualny plan usług społecznych
2	Pomocy społecznej	<ul style="list-style-type: none"> - samotność (osoba ubiegająca się o wsparcie); - osoba niesamodzielna przy wykonywaniu podstawowych czynności życiowych; - długotrwała choroba (zaświadczenie od lekarza/ pielęgniarki); - orzeczenie o niepełnosprawności; - zaświadczenie o chorobie dieto zależnej. 	formularz odbiorcy usług społecznych opracowany w CUS / indywidualny plan usług społecznych
3	Promocji i ochrony zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> - nieporadność życiowa; - niepełnosprawność; - wymaga wysokiego poziomu wsparcia i stale przebywa w domu (nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego); - trudna sytuacja materialna. 	formularz odbiorcy usług społecznych opracowany w CUS / indywidualny plan usług społecznych



4	Pobudzania aktywności obywatelskiej	- dostępność usług.	formularz odbiorcy usług społecznych opracowany w CUS / indywidualny plan usług społecznych
---	-------------------------------------	---------------------	---

VII. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg

Usługi społeczne oferowane w programie usług świadczone będą nieodpłatnie w ramach realizacji projektu nr POWR.02.08.00-00-0078/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Po zakończeniu realizacji projektu rozważa się możliwość ustalenia odpłatności oraz uprawnienia do ulg w dalszej perspektywie czasowej w odniesieniu do aktualnej analizy potrzeb mieszkańców, co zostanie określone w aktualizacji programu usług społecznych po zakończeniu projektu. Centrum Usług Społecznych utrzyma ofertę usług społecznych w okresie co najmniej 3 lat od zakończenia realizacji projektu. Liczba miejsc świadczenia usług społecznych może ulec zmianie (zmniejszeniu) w okresie trwałości tylko wtedy, gdy wynika to z analizy potrzeb mieszkańców.

VIII. Sposób dokumentowania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6 oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie o którym mowa w pkt. 7

Zgodnie z projektem nr POWR.02.08.00-00-0078/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, usługi oferowane na okres trwania projektu są nieodpłatne.



Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków do korzystania z usług społecznych będą:
- oświadczenie o spełnianiu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
- w przypadku korzystania z usługi społecznej ze względu na niepełnosprawność oryginał orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (do wglądu).

IX. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

1. Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług: imię i nazwisko; data urodzenia; adres miejsca zamieszkania lub pobytu, lub zameldowania na pobyt stały; adres e-mail; numer PESEL; numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; płeć; stan cywilny; obywatelstwo; stopień pokrewieństwa z członkami rodziny; niepełnosprawność, rodzaj szkoły lub szkoły wyższej, do której uczęszcza osoba; data i miejsce złożenia wniosku o korzystanie z usług społecznych wskazanych w programie; liczba, rodzaj, zakres, wartość i miejsce przyznanych usług.
2. Ponadto każdy korzystający z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem z zakresu przetwarzania danych osobowych wynikających z art. 9 ust. 1 i art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE I 119 z 04.05.2016 r., str 1).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych określa art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług przez centrum usług społecznych.

X. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji:

1. Realizatorem programu usług społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk zgodnie z art.7 ust 1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.



Zadaniem realizatora Programu usług społecznych jest w szczególności:

- informowanie mieszkańców o wszystkich usługach społecznych świadczonych przez podmioty współpracujące z CUS i przez sam CUS,
- kwalifikowanie osób/ rodzin do korzystania z usług społecznych,
- opracowywanie i monitorowanie realizacji Indywidualnych planów usług społecznych (w przypadku kompleksowego wsparcia usługowego),
- koordynacja usług społecznych dla mieszkańców gminy Kramsk oraz podejmowanie działań wspierających rozwój ich powszechnej dostępności,
- kontraktowanie/ zlecenie usług społecznych u poszczególnych wykonawców,
- współpraca z wykonawcami usług społecznych w zakresie ich efektywnej realizacji zgodnie z identyfikowanymi potrzebami odbiorców ostatecznych.

2. Wykonawcą usług społecznych określonych w programie usług społecznych zgodnie z art.7 ust.1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, będą:

- organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 i 1570) w trybie określonym w tej ustawie;
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r., poz. 53, 730 i 1655).

Z uwagi na szczególny charakter usług społecznych określonych w katalogu, na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb, szczególną rolę w ich realizacji muszą odgrywać lokalne przedsiębiorstwa społeczne i organizacje pozarządowe, które znają mieszkańców i ich lokalne potrzeby. Ponadto ich cele statutowe, misja i doświadczenie we wspieraniu mieszkańców, często będących w trudnej sytuacji lub dotkniętych różnymi problemami społecznymi, wskazują na główną oś współpracy.



Harmonogram sposobu realizacji programu:

Zakres usług	Termin realizacji	Podmiot realizujący daną usługę
Wspierania rodziny	2021-2023	lokalne organizacje pozarządowe
Pomocy społecznej	2021-2023	podmioty ekonomii społecznej/przedsiębiorstwa społeczne
Promocji i ochrony zdrowia	2021-2023	fundacje/ lokalne organizacje pozarządowe
Pobudzania aktywności obywatelskiej	2021-2023	lokalne organizacje pozarządowe

Trzy etapy realizacji Programu Usług Społecznych:

ETAP I

- Konsultacje społeczne do projektu Programu Usług Społecznych w Gminie Kramsk od 24.05.2021 r. do 01.06.2021 r.
- Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Kramsk o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych Gminy Kramsk na lata 2021 r. – 2023 r., przewidywany termin rozpoczęcia wdrażania planu: III kwartał 2021 r.

ETAP II

- Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu usług społecznych w tym: przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych, termin realizacji od: IV 2021 r.

ETAP III

- Monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych, termin realizacji: na koniec IV kwartału 2021 r. ; na koniec IV kwartału 2022 r.; na koniec II kwartału 2023 r.

ETAP IV

- Przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych, termin realizacji: najpóźniej do 31.03.2024 r.



XI. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

Założeniem sposobu monitorowania usług świadczonych w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk jest zastosowanie rozwiązań:

- adekwatnych do przyjętych celów i wskaźników monitorowania;
- prostych w zastosowaniu;
- wykorzystujących informacje (w tym opinie) pochodzące od mieszkańców oraz tam gdzie to możliwe, dane administracyjne gromadzone przez CUS po to, by nie obciążać mieszkańców pytaniami o kwestie, o których CUS ma wiedzę;
- umożliwiających prowadzenie analiz, w tym na potrzeby obliczenia osiągniętych wartości wskaźników, także z uwagi na zewnętrzną ewaluację w kontekście pilotażu.

Jednolite narzędzie monitoringu usług dla osób i rodzin objętych usługami w pilotażu.

Opis narzędzia - w odniesieniu do katalogu usług wdrażanych w pilotażu:

- 1 – Wspierania rodziny,
- 2 – Pomocy społecznej,
- 3 – Promocji i ochrony zdrowia,
- 4 – Pobudzania aktywności obywatelskiej (częściowo, do których uczestnicy będą się rejestrować, np. warsztaty).

Zostaną zastosowane jednolite narzędzia umożliwiające analizę liczby, rodzaju, intensywności i zmian usług na poziomie osób i rodzin.

Podstawowym narzędziem będzie arkusz MS Excel, w którym będą wpisywani w wierszach odbiorcy usług, a w kolumnach będzie zapisywana liczba godzin usług z których korzystał odbiorca w danym miesiącu realizacji pilotażu. W zbiorze danych zostanie też uwzględniony identyfikator rodziny, do której należy odbiorca, co umożliwi szybkie segregowanie danych i ich analizę i prezentację nie tylko na poziomie osób, ale też wspartych rodzin.

Będzie to narzędzie wystandaryzowane i jednolite dla wszystkich podmiotów dostarczających usługi społeczne, w którym podmioty te będą odnotowywać świadczone wsparcie. Natomiast za analizę zbiorczych danych będą odpowiedzialni specjaliści ds. monitoringu procesu



testowania w CUS. Dane będą uzupełniane na bieżąco, raportowane do CUS i sprawozdawane kwartalnie.

Łączne monitorowanie usług ze wszystkich obszarów w jednym zbiorze o proponowanej strukturze pozwoli w szczególności na:

- ustalenie, ile osób zostało wspartych przez CUS nowymi usługami (w tym szczególnie osoby niekorzystające wcześniej);
- ustalenie, z jakich usług społecznych korzystają jakiego typu odbiorcy;
- określenie, jak kształtuje się konfiguracja wsparcia na poziomie całych rodzin;
- analizę komplementarności usług;
- a także, po uzupełnieniu o dane o rezultatach usług, w tym o opinie mieszkańców, na pogłębioną ocenę skuteczności usług w ramach ewaluacji zewnętrznej w ramach pilotażu.

Źródłami danych do wypełnienia narzędzia monitoringowego będą także: wiedza pracowników CUS zgromadzona w danych administracyjnych oraz badania opinii mieszkańców. Założeniem monitoringu jest dążenie do tego, by kwestionariusze (np. ankiety, wywiady) do badania opinii mieszkańców były jak najkrótsze i jak najmniej obciążające dla odbiorców usług społecznych. Będzie prowadzony stały monitoring w oparciu o dane obiektywne: kto, kiedy, w jakiej liczbie, ile godzin korzystał z poszczególnej usługi społecznej - informacji o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, statusu osoby bezrobotnej czy stopnia niepełnosprawności itd. Ostateczna wersja narzędzia zostanie opracowana w taki sposób, by jak najbardziej ułatwić pracownikom CUS wykorzystywanie danych, które muszą obowiązkowo sprawozdawać w ramach innych systemów np. POMOST.

Badania opinii mieszkańców – odbiorców usług - zostaną przeprowadzone w trzech punktach czasowych: na początku wdrażania usług społecznych, tj. w momencie, gdy osoba rozpocznie korzystanie z usług CUS, pod koniec realizacji pilotażu CUS (na ok. 3 miesiące przed końcem) oraz – w okresie przypadającym w przybliżeniu w połowie okresu świadczenia usług lub w połowie okresu planowanego korzystania z usług przez daną osobę. Pytania zadawane w tych trzech punktach w czasie będą podobne – będą dotyczyły oceny poprawy



jakości własnego życia poprzez korzystanie z usług społecznych i funkcjonowania CUS w Kramsku.

Zakładamy, że krótka ankieta będzie albo wypełniana osobiście przez odbiorcę usług (co zapewni mu trochę większą swobodę w udzielaniu odpowiedzi), albo – przy wsparciu usługodawcy (osoby bezpośrednio kontaktującej się z odbiorcą usług), który np. przeczyta pytania i zanotuje odpowiedzi uczestnika. Odbiorca usług będzie zachęcany do swobodnej, szczerzej oceny.

Jak wskazano w opisie celów i sposobów ich pomiaru w Planie Wdrażania CUS, oprócz danych ilościowych na potrzeby ewaluacji będą też gromadzone dane jakościowe. Zostaną one zgromadzone przy pomocy jakościowych technik badań społecznych, w szczególności indywidualnych i grupowych wywiadów swobodnych z mieszkańcami – odbiorcami usług. Wywiady te pozwolą na zebranie pogłębionej wiedzy o potrzebach mieszkańców i o tym, w jaki sposób nowe CUS odpowiada na te potrzeby, zwłaszcza – na ile czyni to lepiej, niż dotychczasowy GOPS. Wywiady te dotyczyłyby m. in. takich kwestii wskazanych w ramach celów szczegółowych, jak:

- poprawa dostępności do mobilnych usług specjalistycznych usług dla osób starszych, niesamodzielnych i z niepełnosprawnościami, oraz mobilności pracowników CUS przy wsparciu rodzin,
- mechanizmy zmiany sytuacji rodzin w związku z otrzymanym wsparciem,
- ocena działań z zakresu aktywności obywatelskiej, animacji i edukacji,
- ocena sprawności funkcjonowania CUS w tym „jednego okienka”.

W przypadku niektórych usług nie ma możliwości prowadzenia monitoringu na poziomie osób identyfikowalnych z imienia i nazwiska. Dotyczy to wydarzeń z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej, edukacji środowiskowej i animacji lokalnej, w których uczestnicy biorą udział bez osobistej rejestracji, np. takich jak otwarte dla wszystkich formy spędzania czasu wolnego, otwarte spotkania i wydarzenia itp. W przypadku tych wydarzeń będzie monitorowana łączna liczba uczestników wraz z szacunkowym udziałem wybranych podgrup docelowych takich jak: seniorzy, dzieci, młodzież.



W odniesieniu do części usług takich jak szkolenia, zostaną zastosowane obie formy monitoringu: jakościowa informacja zbiorcza w ramach dokumentacji o tym jakie działania (np. szkolenia na jaki temat) przeprowadzono i ile osób w nich wzięło udział, oraz odnotowanie w opisanym powyżej narzędziu jednolitym faktu, że dana osoba wzięła udział w np. szkoleniu/warsztatach, co pozwoli analizować tę wiedzę łącznie z danymi o korzystaniu przez nią (lub niekorzystaniu) z innych usług CUS. Wymagane rezultaty jakościowe i ilościowe będą określone w ogłoszeniu konkursowym w trybie zlecenia zadań, na które odpowie oferent/ realizator zadania, a ich osiągnięcie zostanie podsumowane po zakończeniu zadania.

XII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Finansowanie usług społecznych określonych w Planie Wdrażania CUS zostało zaplanowane w ramach współfinansowania ze środków POWER 2.8 „Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym”. Założono zatem, że wsparcie budżetu UE umożliwi uruchomienie impulsu rozwoju usług społecznych w ramach testowania na lata 2021-2023.

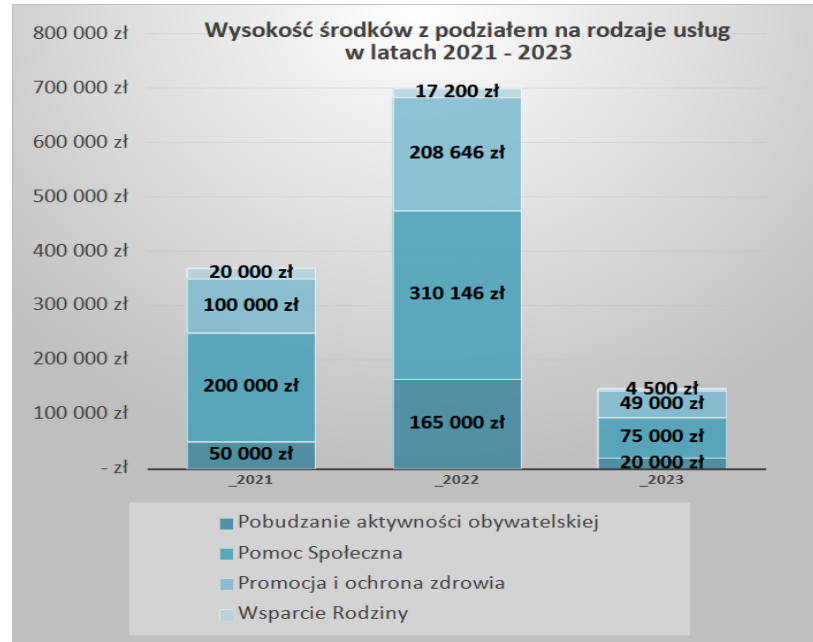
Łączna proponowana kwota przeznaczona na usługi społeczne w ramach projektu wyniesie 1.219.492 zł. Przewidziano, że pierwsze wydatki związane ze wdrożeniem usług rozpoczną się w czerwcu/lipcu 2021 roku, zaś pozostała część zostanie zrealizowana w latach 2022-2023 roku.

Plan finansowy zawiera tylko koszty świadczenia usług społecznych finansowanych w ramach UE, ale został przygotowany na narzędziu, które będzie wykorzystane do zaplanowania części finansowej w Programie usług społecznych, w którym będą uwzględnione wszystkie koszty funkcjonowania usług społecznych w CUS oraz różnorodne źródła ich finansowania, przychodów takie jak: środki samorządowe, środki budżetu państwa:

- usługi wspierania rodziny: **41 700,00** w ramach projektu POWER,
- usługi pomocy społecznej: **585 146,00** w ramach projektu POWER,
- usługi promocji i ochrony zdrowia: **357 646,00** w ramach projektu POWER,
- usługi pobudzania aktywności obywatelskiej: **235,00** w ramach projektu POWER,



Strukturę kosztów w podziale na poszczególne rodzaje usług na lata 2021-2023 przedstawia poniższy wykres.



Uzasadnienie

do uchwały nr XXXI/251/2021 Rady Gminy Kramsk z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Kramsk na lata 2021- 2023.

Powyższa uchwała określa tryb, zasady tworzenia i uchwalania Programu Usług Społecznych w Gminie Kramsk na lata 2021-2023 r. wynikających z art. 4–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818).

Centrum Usług Społecznych jest koordynatorem usług społecznych w gminie, którego zadaniem jest ułatwianie mieszkańcom gminy Kramsk dostępu do usług. Realizacja usług społecznych w gminie przyczyni się do deinstytucjonalizacji, jednocześnie wzmocni funkcjonowanie grup kategoryalnych, wskazanych w Diagnozie potrzeb społeczności lokalnej. Program usług określa usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej.

W programie określone są usługi społeczne z zakresu: wspierania rodziny, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, pobudzania aktywności obywatelskiej świadczonych w ramach projektu: nr POWR.02.08.00-00-0078/20 pt. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Wójt Gminy Kramsk

Andrzej Nowak