

**UCHWAŁA NR XIX/144/2025
RADY GMINY KRAMSK**

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy
Kramsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Kramsk, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Lidźbiński

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Kramsk

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji Gminy Kramsk

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Kramsk w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczą – doradcą Wójta Gminy Kramsk w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców Gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Kramsk.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Kramsk oraz zarządzeń Wójta Gminy Kramsk związanych z rewitalizacją.

3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:

- 1) dostarczenie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
- 2) przeprowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.

Rozdział 2.

Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Kramsk niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Kramsk uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 3.

2. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 14 członków, w tym:

- 1) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 mieszkańców Gminy innych niż wymienieni w pkt. 1;
- 3) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność gospodarczą;
- 4) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 5) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy;
- 6) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy Kramsk;
- 7) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. W sytuacji, gdy w poszczególnych grupach zgłosi się większa liczba chętnych, o wyborze decyduje Wójt Gminy Kramsk.

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 1-6 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.

5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2.

6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Kramsk oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kramsk, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy Kramsk w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

7. Ogłoszenie zawierać będzie:

- 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
- 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na Członka Komitetu oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

8. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.

9. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.

10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.

11. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.

12. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

13. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

14. Każdy z Członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Kramsk, za wyjątkiem Członków wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 3, 4, 5, 7.

15. Członkiem Komitetu musi być osoba pełnoletnia.

16. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji wymaga ogłoszenia naboru uzupełniającego.

17. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego do roku 2030, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

18. Wójt może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) śmierci Członka Komitetu.

§ 4. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Wójt ogłasza nabór uzupełniający.

2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Kramsk, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

4. Głosowanie na Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest większością głosów.

§ 6. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.

3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

1) co najmniej 5 członków Komitetu;

2) Wójta Gminy Kramsk.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

5. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Wójta Gminy Kramsk posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.

6. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

7. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.

8. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia

9. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Kramsk;

2) przewodniczy obradom Komitetu;

3) reprezentuje Komitet;

4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Kramsk, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;

5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

10. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 7. 1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Wójta Gminy Kramsk z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Kramsk, wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Kramsk.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 8. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Gminy Kramsk.

§ 9. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 10. 1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Gminy Kramsk wskazana przez Wójta Gminy Kramsk. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

§ 11. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Kramsk.

Uzasadnienie

do uchwały nr XIX/144/2025 Rady Gminy Kramsk z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Kramsk

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy, jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa się w drodze uchwały Rady Gminy Kramsk przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

Wójt Gminy Kramsk

Andrzej Nowak